

## 산학협력단규정류관리규정

### 제1장 총칙

**제1조(목적)** 본 규정은 동명대학교산학협력단(이하 “본 산학단”이라한다)에서 시행하는 규정류의 제정,개정,폐지 및 관리에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** ① 본 규정에서 “본 산학단” 또는 “본 산학단 소관 부서”라 함은 본 산학단 내 설치 조직인 산학협력과, 각사업단, 사업팀, 센터, 연구소 등을 말하며, 규정의 “담당부서”라 함은산학협력단내 규정관리담당 업무부서를 말한다.

② 본 규정에서 규정류라 함은 본 산학단 관계법령 및 정관과 운영규정에 준거하여 본 산학단의제반 업무수행 지침이나 절차를 명시한 조문체제를 말하며, 그 내용에 따라 규정, 세칙, 내규로 구분한다.

③ 본 규정에서 “규정”이라 함은 관계법령, 정관에 의거하여 본 산학단의 전반적인 업무 조직행정 등에 관한 구체적 준칙과 업무수행의 기본방침, 절차에 관하여 명시한 것을 말한다.

④ 본 규정에서 “세칙”이라 함은 규정에 의거하여 정하는 세부사항 또는 각 부서의 업무수행의 기준이 될 세부 운영 사항을 말한다.

⑤ 본 규정에서 “내규”라 함은 본 산학단의 특수성을 감안하여 업무수행에 필요한 보다 구체적 인 지침 또는 절차를 명시하는 하위규칙을 말한다.

### 제2장 규정류의 형식

**제3조(종류)** 본 산학단 규정류는 그 내용에 따라 다음과 같이 구분한다.

1. 규정
2. 세칙
3. 내규

**제4조(규정의 형식)** ① 규정류는 다음 원칙에 의하여 작성하되 본칙이라는 표시는 하지 않는다.  
다만, 규정의 내용이 단순하여 조문만으로 편성하여도 무리가 없을 경우에는 조문만으로 편성할 수 있다.(개정 2013.00.00)

1. 총칙(목적, 용어의 정의, 적용범위 등)
2. 본칙(목적 달성을 위한 기본사항, 지침, 절차 등)
3. 부칙(시행일자, 경과조치 등)

② 규정류는 다음과 같은 형식과 내용을 갖추어야 한다.

1. 조문은 법령형식으로 간단명료하여야 한다.
2. 장, 절, 조, 항, 호로 구분하는 형식을 갖추어야 한다.
3. 별표, 서식, 보기는 부칙 다음에 수록한다.
4. 문자는 한글을 원칙으로 하고 아라비아 숫자로 표기하되 부득이한 경우 외래어를 혼용할

수 있다.

5. 제2호의 표기에서 조는 제1조, 제2조로, 항은 ①,②로, 호는 1, 2로 표시하고 호 이하는 가, 나로 그 이하는 ㄱ,ㄴ으로 표시한다.

6. 부칙의 조문은 ①,②로 표시한다.

### 제3장 규정의 개정과 개폐

**제5조(입안)** ① 규정류의 입안은 그 규정을 필요로 하는 소관 부서에서 담당부서에 제출한다.

② 규정류의 제정 및 개폐가 필요할 때는 담당부서에서 입안하거나 소관부서에 그 입안을 요청할 수 있다.

③ 규정(안)이 2개이상의 부서와 관련되는 경우 관련부서간의 사전합의를 거쳐 제출하여야 한다.

④ 제출된 규정안이 상위규정에서 정한 내용과 저촉되거나, 규정안의 중복 여부, 효율성, 타당성 등을 검토하여 필요한 경우 담당부서에서는 소관부서와 협의하여 수정, 보완한다.

**제6조(제정및개폐절차)** ① 규정의 제정 및 개폐는 제7조의 심의기구인 동명대학교산학협력단운영위원회에서 심의하고, 심의·수정·보완된 규정안에 대하여 총장 재가 후 시행한다.

② 본 산학단 운영에 필요한 기본 규정은 정관 및 동명대학교산학협력단운영규정에 의한다.

**③ (삭제 2013.12.16)**

**제7조(심의기구)** 제6조①항의 규정의 제정 및 개폐에 관한 사항은 동명대학교산학협력단운영규정에 의하여 동명대학교산학협력단운영위원회(이하“위원회”라 한다)에서 심의한다.

**제8조(회의)** ①회의는 위원회의 위원장이 소집하며, 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

② 제 규정의 심의과정에서 필요한 경우 관계자를 출석시켜 설명을 요청할 수 있다.

### 제4장 규정류의 관리 및 공포

**제9조(주관 및 관리)** ① 규정류의 운용 및 관리는 규정 담당부서에서 관장한다.

**② (삭제 2013.12.16)**

**제10조(공포)** 제정, 개정된 규정은 교내 전자게시판과 학교 홈페이지의 규정철에 게재함으로써 공포한다.

### 제5장 규정류의 효력

**제11조(효력)** ① 제규정류의 효력은 별도의 규정이 없는 한 그 시행일로부터 발생한다.

② 법령 또는 정관에 저촉되는 규정은 그 부분에 한하여 효력을 상실한다.

③ 2개 이상의 규정이 내용상 서로 결합되는 경우에는 가장 최근에 제정 또는 개정된 규정을

우선한다.

④ 효력기간이 정하여진 규정류라도 그 규정류에 의한 업무가 그 기간 만료 후까지 계속 진행되고 있을 때에는 그 업무 종료 시까지 효력을 지닐 수 있다.

(본조신설 2013.12.16)

부 칙

①(시행일) 본 규정은 2010년 3월 12일부터 시행한다.

②(규정류 정비) 본 규정 시행전에 제정된 규정류는 본 규정이 정하는 체계와 형식에 따라 재정비한다. 다만, 재정비시 발생할 수 있는 형식의 단순변경 등은 규정의 개정으로 보지 아니한다.

부 칙

(시행일) 이 규정은 2013년 12월 16일부터 시행한다.